



Handig, hier kunt u iemand die u helpt

**MACHTIGEN**

*In het portaal vindt u een tabblad 'Machtigingen'. Hier ziet u een overzicht van uw machtigingen en kunt u een nieuwe machtiging aanvragen.*

## Stap 1

Log in op MijnCN. 

## Stap 2

Navigeer naar 'Machtigingen'.

## Stap 3

Klik op de knop 'Iemand machtigen' rechts in uw scherm. U komt nu in het formulier om iemand te machtigen.

## Stap 4

Vink de checkboxen aan om te verklaren dat u de aanvraag naar waarheid invult en klik op 'Akkoord'.

## Stap 5

Vul de naam en het CRIB-nummer in van degene die u wilt machtigen. Vink aan voor welke dienst u hem/haar wilt machtigen. Klik daarna op 'Voltooien'.

## Stap 6

U ziet nu een samenvatting van de opgegeven informatie. Als alles klopt, verstuurt u de aanvraag door op 'Ondertekenen en versturen' te klikken.

## Stap 7

Uw gemachtigde heeft een code nodig om de machtiging te activeren. Download de code door te klikken op 'U kunt hier de activeringscode downloaden'. Bewaar de code goed. Klik vervolgens op 'Voltooien'.

## Stap 8

Geef de code aan de gemachtigde zodat hij/zij de machtiging kan activeren.

## Stap 9

U kunt de status van uw uitgegeven machtiging altijd terugzien in het menu-item 'Uitgegeven machtiging' onder het tabblad 'Machtigingen'.